

1. Identificació del lloc:

- **Nom del lloc de treball:** Operari de manteniment ascensors
- **Departament o àrea:** Departament manteniment
- **Ubicació:** Presencial – Oficines Soler- El prat

2. Objectius del lloc:

L'objectiu principal de l'**operari de manteniment** és recolzar a l'empresa en garantir el funcionament segur, eficient i continu dels ascensors mitjançant tasques de manteniment preventiu i correctiu, complint amb la normativa vigent i assegurant una atenció professional als clients.

3. Funcions i responsabilitats

1. **Realitzar el manteniment preventiu** dels ascensors segons el pla establert per garantir el seu funcionament òptim i segur.
2. **Detectar i reparar avaries mecàniques, elèctriques o electròniques**, utilitzant eines i equips específics.
3. **Assegurar el compliment de la normativa tècnica i de seguretat**, tant nacional com europea (ex. EN 81).
4. **Registrar totes les intervencions tècniques** (manteniments, reparacions, inspeccions) de manera clara i ordenada.
5. **Realitzar inspeccions periòdiques obligatòries** i preparar els ascensors per a les revisions oficials d'organismes de control.
6. **Informar els responsables o clients sobre l'estat dels equips**, les reparacions fetes i possibles millores.
7. **Actuar amb rapidesa en casos d'urgència**, com rescats d'usuaris atrapats o fallades greus en el sistema.
8. **Mantenir en bon estat les eines, materials i vehicles assignats**, vetllant per un ús responsable i segur.
9. **Aplicar protocols de seguretat laboral i ús d'equips de protecció individual (EPI)** en totes les tasques.
10. **Col·laborar amb altres tècnics i departaments**, facilitant la coordinació i la millora contínua del servei.

4. Requisits

- **Carnet de mantenidor d'ascensors** o formació tècnica equivalent (mecànica, electrònica, electromecànica, etc.).
- Carnet **de conduir B** en vigor.
- Coneixements tècnics en lectura i interpretació d'**esquemes elèctrics**.
- Coneixement bàsic d'**instruments i elements de mesura**.
- **Experiència laboral prèvia:** Es valorarà experiència prèvia en llocs similars i/o en el sector d'ascensoristes.

- **Habilitats personals:**
 - **Responsabilitat i compromís** amb la seguretat i el bon funcionament dels equips.
 - **Capacitat de treball autònom**, amb iniciativa per resoldre incidències de forma eficient.
 - **Atenció al detall**, especialment en la lectura d'esquemes i diagnosi d'avaries.
Bon tracte amb el client i habilitats comunicatives per informar amb claredat.
 - **Capacitat per gestionar situacions d'urgència o estrès**, mantenint la calma i l'eficiència.
 - **Treball en equip** i col·laboració amb altres tècnics i departaments.
 - **Flexibilitat horària** i disponibilitat per a guàrdies o serveis d'urgència (si escau).

5. Condicions laborals

- **Tipus de contracte:** Indefinit.
- **Horari:** de 8 a 13h i de 15:30 a 18:30 amb mitja hora per esmorzar
- **Remuneració:** entre 27.000-29.000 euros bruts anuals + possibles bonus a negociar

6. Indicadors de rendiment (KPI's)

1. **Temps mitjà de resposta a una incidència (TTR – Time to Respond):**
Temps que passa des que es rep l'avís fins que s'arriba al lloc.
2. **Temps mitjà de resolució de l'avaría (TTR – Time to Repair):**
Temps que es triga a reparar l'avaría un cop iniciada la intervenció.
3. **Nombre d'avaries per ascensor i mes:**
Control de la freqüència d'incidències per detectar equips problemàtics.
4. **Percentatge de manteniments realitzats segons calendari previst:**
Mesura el compliment del pla de manteniment preventiu.
5. **Primeres reparacions resoltes amb èxit (First-Time Fix Rate):**
% de reparacions que es resolen en la primera visita, sense necessitat de tornar-hi.
6. **Nivell de satisfacció del client (NPS o enquestes de qualitat):**
Valoració del client després de la intervenció tècnica.
7. **Nombre de rescats d'emergència realitzats amb èxit:**
Controla l'eficàcia i la rapidesa en casos amb persones atrapades.
8. **Temps d'inactivitat dels ascensors (Downtime):**
Temps total que un ascensor ha estat fora de servei al mes.
9. **Compliment de normatives i auditories tècniques:**
% d'inspeccions superades sense defectes o requeriments addicionals.
10. **Indicadors de seguretat laboral:**
Zero accidents laborals, ús correcte d'EPI, etc.

7. Relacions professionals

- **Reporta a:** Responsable de manteniment
- **Relacions internes:** suport oficina
- **Relacions externes:** clients

9. Cultura i valors de l'empresa

- Soler és una empresa familiar i amb molta experiència en el sector
- Es destaca de Soler la proximitat, confiança i qualitat en els serveis
- Soler busca personal de confiança i especialista en la seva àrea que pugui aportar coneixement i habilitats de millora al projecte

CONTACTE:

Marta Cantenys Purcallas

Directora de projecte

Facilitadora i consultora en desenvolupament de persones i organitzacions

martacp@orozco.cat

Telf. 644349542