



PROJECTE DE DIRECCIÓ INSTITUT LLOBREGAT

L'Hospitalet de Llobregat

Silvia Muñoz Fuentes
Període 2020-2024



Índex

1.	INTRODUCCIÓ.....	2
2.	DIAGNOSI	4
2.1.	El context de l'Institut	4
2.2.	Estudis que s'imparteixen	4
2.3.	Dades i informes referents a les activitats i funcionament de l'Institut	6
2.3.1.	DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE. Proposta de línies d'actuació per a la millora del centre educatiu.	6
2.3.2.	Valors dels indicadors d'inspecció (SIC)	10
2.3.3.	Informes de la inspecció d'educació	13
2.3.4.	Informe de les auditories externes confeccionades en el marc del PQiM.....	13
2.3.5.	Resultats de les enquestes de satisfacció	16
2.3.6.	CONCLUSIONS	17
2.4.	Criteris per definir els objectius del Projecte de Direcció	17
3.	TRETS D'IDENTITAT DE L'INSTITUT LOBREGAT.....	26
4.	FUNCIONAMENT DE L'INSTITUT I ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.....	28
5.	AVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES.....	30



1. INTRODUCCIÓ

Amb el present projecte vull definir els objectius i les línies d'actuació que, ens proposem assolir i desenvolupar en els propers quatre anys a L'Institut LLOBREGAT, les persones que formem l'equip directiu amb la col·laboració del claustre i de tota la comunitat educativa.

L'Institut Llobregat és un centre amb més de 70 anys d'història, està situat a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat i desenvolupa la seva activitat en un edifici, situat al carrer Enric Prat de la Riba en el barri de Sant Josep.

Al curs 2018-2019, l'Institut va tornar al seu origen, esdevenint un centre d'ensenyament només de Formació Professional. Integrant totes les vessants:

- Cicles formatius de les famílies professionals de:
 - Electricitat electrònica.
 - Fabricació mecànica
 - Instal·lacions i manteniment
- Itinerari Formatiu Específic
- Formació Professional Bàsica
- Programa de Formació e Inserció

El projecte de direcció ordena el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu de centre, per al període de mandat de la direcció i s'emmarca dins de la normativa següent:

LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. Article 144: Projecte de direcció
DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius. Article 31:
Projecte de direcció i exercici de la direcció del centre DECRET 155/2010, de 2



de novembre, de la direcció dels centres educatius i del personal directiu professional docent. Capítol 4, articles 23 a 26. Projectes de direcció DECRET 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010.

Entenc que la funció directiva ha de centrar-se en la dinamització del centre i en la millora contínua dels processos d'ensenyament - aprenentatge, tot promovent la participació, la coresponsabilitat i la cohesió de tots els estaments de la comunitat educativa en el marc d'una gestió eficaç.

Presento un projecte, clarament continuista, basat en la confiança plena en les persones que actualment formen l'equip directiu, amb els reptes de:

- Consolidar tots els ensenyaments en els que estem embarcats.
- Continuar en la consolidació del PQMC.
- Increment en la projecció exterior de l'Institut.
- Intentant despertar l'interès del jovent, sobretot el femení cap als cicles de caire industrial, avançant en la igualtat de gènere.



2. DIAGNOSI

2.1. El context de l'Institut

L'Institut Llobregat és un centre educatiu, del qual té titularitat el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Localitzat a L'Hospitalet de Llobregat, ciutat pròxima a Barcelona, ben comunicada, amb una bona oferta cultural i esportiva i bon serveis mèdics i assistencial. La ciutat que sempre ha estat acollidora, en els darrers anys ha rebut una gran quantitat d'immigració, sobretot d'Amèrica Llatina i del Marroc.

La majoria de l'alumnat procedeix de L'Hospitalet, Baix Llobregat i Barcelona.

Les característiques socio-econòmiques i culturals de l'entorn dels estudiants que acudeixen a aquest Institut són molt diverses tenint en compte l'amplitud de la seva procedència geogràfica. L'increment de la immigració extracomunitària als barris de L'Hospitalet de Llobregat es reflecteix a l'Institut. A més a més de l'amplia/variada oferta formativa que amplia el ventall d'edats, formació prèvia i situació personal i laboral.

2.2. Estudis que s'imparteixen

A L'Institut LLOBREGAT s'imparteixen els estudis següents:

- Itinerari Formatiu Específic (IFE): Auxiliar en Vendes i Atenció al Públic.
- Formació Professional Bàsica (FPB): Tècnic professional bàsic en Fabricació i muntatge.
- Programes de Formació i inserció (PFI): Auxiliar en muntatges d'instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas.
- Cicles formatius de grau mitjà de:



- Instal·lacions elèctriques i automàtiques.
- Mecanització.
- Cicles formatius de grau superior (FP Dual) de:
 - Sistemes electrotècnics i automatitzats.
 - Programació de la producció en fabricació mecànica.
 - Automatització i Robòtica Industrial.
 - Mecatrònica Industrial.



2.3. Dades i informes referents a les activitats i funcionament de l'Institut

2.3.1. DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE. Proposta de línies d'actuació per a la millora del centre educatiu.

DAFO

Anàlisi extern					Anàlisi intern				
AMENACES		OPORTUNITATS			DEBILITATS		FORTALESES		
1. Departament d'ensenyament: Inversió (Estat edifici) Comencem el curs sense el 100% de la plantilla Manca de recursos humans en el sector de personal d'administració.		1. Mesures flexibilitzadores: Serveis Assessorament i reconeixement, Acreditació de competències professionals			1. Alt grau d'absentisme (post obligatòria), que pot acabar en abandonament		1. Bon ambient i cohesió interns. Satisfacció de l'equip humà que hi treballa		
2. Alta mobilitat del personal		2. Participació d'alumnes en concursos i jornades científiques			2. Ràtio baix a alguns cicles		2. Economia sanejada		
3. Manca d'espais: per ubicar departament, arxius, tallers i aules		3. Centre formador d'estudiants en pràctiques de màster en educació secundària			3. Baixa implicació de les famílies		3. Certificació ISO		
4. Competència d'escola concertada i privada amb la mateixa oferta de cicles formatius		4. Jornades tècniques IOC			4. Manca d'acció tutorial ben vertebrada		4. Documentació estratègica actualitzada i penjada a la intranet del centre		
5. Context socio-econòmic deprimat		5. Bona imatge externa en la comunitat educativa i institucions de la ciutat			5. Alumnat nou poca motivació per l'estudi		5. Bones instal·lacions als tallers		
6. Persistència de desinformació sobre l'FP i poc reconeixement social d'aquesta		6. Relació amb empreses (convenis)			6.		6. Equip docent professional, engrescador amb bona disposició cap a la innovació		
7. Reducció de recursos humans i econòmics		7. Esser centre de referència			7.		7. Participació centre diferents programes		
------(si és necessari) -----		------(si és necessari) -----			------(si és necessari) -----		------(si és necessari) -----		
8. Excesiva burocratització		8.			8.		8. Prestigi i reconeixement		
9.		9.			9.		9.		
10.		10.			10.		10.		



MATRIU DAFO														Nom del centre: Institut Llobregat										Població: L'Hospitalet de Llobregat															
Valor	1													AMENACES (Contrarestrar)										OPORTUNITATS (Aprofitar)										Total	%				
	5																																						
P.FORTS (utilitzar)														A1 Departament d'ensenyament	A2 Alta mobilitat del personal	A3 Manca d'espais: per ubicar departament, arxius, tallers i aules	A4 Competència d'escola concertada i privada amb la mateixa oferta de cicles formatius	A5 Context socio-econòmic deprimit	A6 Persistència de desinformació sobre l'FP i poc reconeixement social d'aquesta	A7 Reducció de recursos humans i econòmics	A8 Excessiva burocratització				Mijana %	O.1 Mesures flexibilitzadores: Serveis Assessorament i reconeixement, Acreditació de competències professionals	O.2 Participació d'alumnes en concursos i jornades científiques	O.3 Centre formador d'estudiants en pràctiques de màster	O.4 Jornades tècniques IOC	O.5 Bona imatge externa en la comunitat educativa i institucions de la ciutat	O.6 Relació amb empreses (convenis)	O7 Esser centre de referència				Mijana %			
														Estratègies de prevenció										Estratègies de creixement															
F.1 Bon ambient i cohesió interns. Satisfacció de l'equip humà que hi treballa														4	3	3	2	2	3	2	2			49,4	3	4	4	4	4	4	4						75,7	46,3	61,7
F.2 Economia sanejada														2	1	3	3	3	1	3	1			43,1	2	3	2	2	3	2	3					49,3	34,5	46,0	
F.3 Certificació ISO														3	1	2	4	1	2	2	2			39,4	3	2	4	2	4	3	5					64,3	38,3	51,0	
F.4 Documentació estratègica actualitzada i penjada a la intranet del centre														2	2	2	3	2	2	2	2			38,1	3	2	4	2	3	2	3					51,4	33,3	44,3	
F.5 Bones instal·lacions als tallers														3	2	4	5	3	3	3	2			55,6	3	4	4	5	4	4	5					82,1	51,0	68,0	
F.6 Equip docent professional, engrescador amb bona disposició cap a la in														4	3	3	4	2	4	3	3			58,1	4	5	5	5	5	4	5					89,3	54,5	72,7	
F.7 Participació centre diferents programes														3	1	2	4	2	3	2	2			48,1	4	4	4	4	5	4	5					84,3	48,8	65,0	
F.8 Prestigi i reconeixement														3	2	2	4	3	3	2	2			49,4	4	4	4	4	5	5	5					87,1	50,3	67,0	
Suma														22,5	13,5	18,75	27	17,5	19,75	18,75	14,75			19,1	26,25	27,75	30	27,5	31,5	27,25	34				29,2	MITJANA			
%														56,3	33,8	46,9	67,5	43,8	49,4	46,9	36,9			47,7	65,6	69,4	75,0	68,8	78,8	68,1	85,0				72,9	44,6	59,5		
P.FEBLES (neutralitzar o compensar)														Estratègies d'atenció preferent										Estratègies de millora															
D.1 Alt grau d'absentisme (post obligatòria), que pot acabar en abandonament														2	3	2	2	3	2	2	1			41,9	3	4	2	2	3	3	3					50,7	34,5	46,0	
D.2 Ràtio baix a alguns cicles														2	2	2	3	2	2	2	1			38,8	3	4	1	3	4	3	3					60,0	36,5	48,7	
D.3 Baixa implicació de les famílies														1	1	1	1	3	3	2	1			33,1	2	3	1	1	3	2	3					37,9	26,5	35,3	
D.4 Manca d'acció tutorial ben vertebrada														2	2	1	1	2	1	2	1			29,4	1	3	1	2	2	2	3					40,0	25,8	34,3	
D.5 Alumnat nou poca motivació per l'estudi														1	2	1	1	3	2	2	1			28,8	2	4	2	2	2	2	3					45,7	27,5	36,7	
Suma														8,75	9,5	6,75	7,75	12,5	9,25	9,25	5			8,6	10	16,5	6,5	9,75	13,75	11,5	14				11,7	MITJANA			
%														35,0	38,0	27,0	31,0	50,0	37,0	37,0	20,0			34,4	40,0	66,0	26,0	39,0	55,0	46,0	56,0				46,9	30,2	40,2		
TOTAL														31,3	23,0	25,5	34,8	30,0	29,0	28,0	19,8				36,3	44,3	36,5	37,3	45,3	38,8	48,0								
%														48,1	35,4	39,2	53,5	46,2	44,6	43,1	30,4				55,8	68,1	56,2	57,3	69,6	59,6	73,8								
														Capacitat per contrarestar les amenaces										Capacitat per aprofitar cada oportunitat															



Projecte de Direcció de l'Institut Llobregat

AMENACES		
A4	53,5	Competència d'escola concertada i privada amb la mateixa oferta de cicles formatius
A1	48,1	Departament d'ensenyament
A5	46,2	Context socio-econòmic deprimit
A6	44,6	Persistència de desinformació sobre l'FP i poc reconeixement social d'aquesta
A7	43,1	Reducció de recursos humans i econòmics
A3	39,2	Manca d'espais: per ubicar departament, arxius, tallers i aules
A8	30,4	Excesiva burocratització
A2	35,4	Alta mobilitat del personal
OPORTUNITATS		
O7	73,8	Esser centre de referència
O5	69,6	Bona imatge externa en la comunitat educativa i institucions de la ciutat
O2	68,1	Participació d'alumnes en concursos i jornades científiques
O6	59,6	Relació amb empreses (convenis)
O4	57,3	Jornades tècniques IOC
O3	56,2	Centre formador d'estudiants en pràctiques de màster
O1	55,8	Mesures flexibilitzadores: Serveis Assessorament i reconeixement, Acreditació de competències professionals
DEBILITATS		
D2	48,7	Ràtio baix a alguns cicles
D1	46	Alt grau d'absentisme (post obligatòria), que pot acabar en abandonament
D5	36,7	Alumnat nou poca motivació per l'estudi
D3	35,3	Baixa implicació de les famílies
D4	34,3	Manca d'acció tutorial ben vertebrada
FORTALESES		
F6	72,7	Equip docent professional, engrescador amb bona disposició cap a la innovació
F5	68	Bones instal·lacions als tallers
F8	68	Prestigi i reconeixement
F7	65	Participació centre diferents programes
F1	61,7	Bon ambient i cohesió interns. Satisfacció de l'equip humà que hi treballa
F3	51	Certificació ISO
F2	46	Economia sanejada
F4	44,3	Documentació estratègica actualitzada i penjada a la intranet del centre

Estratègies de creixement		
Fortaleses		
F6	58,1	Equip docent professional, engrescador amb bona disposició cap a la innovació
F5	55,6	Bones instal·lacions als tallers
F1	49,4	Bon ambient i cohesió interns. Satisfacció de l'equip humà que hi treballa
Oportunitats		
O7	85	Esser centre de referència
O5	78,8	Bona imatge externa en la comunitat educativa i institucions de la ciutat
O3	75	Centre formador d'estudiants en pràctiques de màster
Estratègies de millora		
Debilitats		
D1	41,9	Alt grau d'absentisme (post obligatòria), que pot acabar en abandonament
D2	38,8	Ràtio baix a alguns cicles
D3	33,1	Baixa implicació de les famílies
Oportunitats		
O7	85	Esser centre de referència
O5	78,8	Bona imatge externa en la comunitat educativa i institucions de la ciutat
O3	75	Centre formador d'estudiants en pràctiques de màster
Estratègies de prevenció		
Fortaleses		
F6	58,1	Equip docent professional, engrescador amb bona disposició cap a la innovació
F5	55,6	Bones instal·lacions als tallers
F1	49,4	Bon ambient i cohesió interns. Satisfacció de l'equip humà que hi treballa
Amenaces		
A4	67,5	Competència d'escola concertada i privada amb la mateixa oferta de cicles formatius
A1	56,3	Departament d'ensenyament
A6	49,4	Persistència de desinformació sobre l'FP i poc reconeixement social d'aquesta
Estratègies d'atenció preferent		
Debilitats		
D1	41,9	Alt grau d'absentisme (post obligatòria), que pot acabar en abandonament
D2	38,8	Ràtio baix a alguns cicles
D3	33,1	Baixa implicació de les famílies
Amenaces		
A4	67,5	Competència d'escola concertada i privada amb la mateixa oferta de cicles formatius
A1	56,3	Departament d'ensenyament
A6	49,4	Persistència de desinformació sobre l'FP i poc reconeixement social d'aquesta



➤ **Línies d'actuació**

De la interpretació de la matriu DAFO, concloem que el nostre Pla d'Actuació ha de basar-se prioritàriament en:

Estratègies d'atenció preferent
Ràtio baix a alguns cicles
Alt grau d'absentisme (post obligatòria), que pot acabar en abandonament
Manca d'acció tutorial ben vertebrada

Estratègies de millora
Bona imatge externa en la comunitat educativa, institucions de la ciutat i empreses
Mesures flexibilitzadores: Assessorament i reconeixement
Centre formador d'estudiants en pràctiques de màster en educació secundària.

Estratègies de prevenció
Deficient orientació: desinformació sobre l'FP i poc reconeixement social
Alta mobilitat del personal
Manca d'espais: arxius, tallers, aules

Estratègies de creixement
Relació amb empreses (convenis)
Participació d'alumnes en concursos i jornades científiques
Prestigi i reconeixement



2.3.2. Valors dels indicadors d'inspecció (SIC)

Taula resum dels darrers quatre cursos referents preferentment als resultats acadèmics, accés dels estudiants, taxa d'abandonament / absentisme. Només s'han extret els resultats del ensenyaments que es fan a L'Institut a l'actualitat.

	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
Índex de mobilitat del professorat del centre	41,33% Mitja centres 5,889	15,46% Mitja centres 5,362	13,38% Mitja centres 4,796	
Índex d'alumnes que accedeixen per la prova d'accés (CFGM)	20,48% Mitja centres 14,395	24,27% Mitja centres 13,264	21,9% Mitja centres 12,691	16,13%
Índex d'alumnes que accedeixen per la prova d'accés (CFGS)	36,62% Mitja centres 30,993%	47,14% Mitja centres 35,36%	65,48% Mitja centres 31,031%	19,51%
Índex d'alumnes de CFGS que accedeixen pel títol de CFGM			11,49% Mitja centres 18,301%	71,40%
Índex d'alumnes que compaginen els estudis amb l'activitat laboral (CFGM)	34,93% Mitja centres 12,653%	51,52% Mitja centres 13,354%	21,9% Mitja centres 14,457%	20,20%
Índex d'alumnes que compaginen els estudis amb l'activitat laboral (CFGS)	49,29% Mitja centres 25,059%	55,71% Mitja centres 29,126%	60,71% Mitja centres 30,966%	56,82%
Índex d'absències de l'alumnat de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Grau Superior superior al 5%: 1r trimestre	26,16% Mitja centres 17,363%	21,76% Mitja centres 16,481%	19,9% Mitja centres 17,568%	21,21%



Índex d'absències de l'alumnat de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Grau Superior superior al 5%: 2n trimestre	29,11% Mitja centres 20,857%	22,28% Mitja centres 19,077%	20,4% Mitja centres 20,054%	21,58%
Índex d'absències de l'alumnat de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Grau Superior superior al 5%: 3r trimestre	24,47% Mitja centres 19,918%	18,65% Mitja centres 17,96%	16,42% Mitja centres 17,397%	
EE10- Instal·lacions elèctriques i automàtiques: Índex d'alumnes que es graduen	65,38% Mitja centres 47,133%	67,86% Mitja centres 53,14%	53,12% Mitja centres 53,169%	46,15%
FM20- Mecanització: Índex d'alumnes que es graduen	52,94% Mitja centres 55,587%	43,48% Mitja centres 59,205%	66,67% Mitja centres 59,222%	66,67%
EEA0-Sistemes electrotècnics i automatitzats: Índex d'alumnes que es graduen	82,35% Mitja centres 70,903%	55,56% Mitja centres 74,39%	57,14% Mitja centres 68,981%	54,55%
FMB0- Programació de la producció en fabricació mecànica: Índex d'alumnes que es graduen	50% Mitja centres 67,141%	35,71% Mitja centres 66,19%	60% Mitja centres 64,121%	41,67%
EE10- Instal·lacions elèctriques i automàtiques: Rendiment acadèmic	49,94% Mitja centres 65,694%	75,26% Mitja centres 65,694%	53,95% Mitja centres 69,9%	65,03%
FM20- Mecanització: Rendiment	60,4% Mitja	59,81% Mitja	66,22% Mitja	66,03%



acadèmic	centres 72,962%	centres 72,842%	centres 75,902%	
EEA0-Sistemes electrotècnics i automatitzats: Rendiment acadèmic	84,2% Mitja centres 80,355%	79,32% Mitja centres 81,592%	85,16% Mitja centres 81,488%	88,25%
FMB0- Programació de la producció en fabricació mecànica: Rendiment acadèmic	X	60,05% Mitja centres 84,894%	71,77% Mitja centres 85,876%	60,71%
EE10-Instal·lacions elèctriques i automatitzats: Índex d'abandonament	5,66% Mitja centres 13,891%	13,04% Mitja centres 14,694%	14,28% Mitja centres 15,061%	11,63%
FM20- Mecanització: Índex d'abandonament	6,66% Mitja centres 14,323%	13,66% Mitja centres 19,876%	16,66% Mitja centres 16,932%	10%
EEA0-Sistemes electrotècnics i automatitzats: Índex d'abandonament	4% Mitja centres 9,197%	5,55% Mitja centres 8,593%	10% Mitja centres 11,109%	8%
FMB0- Programació de la producció en fabricació mecànica: Índex d'abandonament	8,33% Mitja centres 11,196%	10% Mitja centres 7,704%	10% Mitja centres 11,555%	17,39%
EEB0- Automatització i Robòtica industrial				
IMC0- Mecatrònica Industrial				



2.3.3. Informes de la inspecció d'educació

La Supervisió de la Inspecció feta el 6 d'abril de 2018 destaca les següents bones pràctiques:

- Orientació a l'alumnat amb seguiment individualitzat i continu per tal de prevenir l'absentisme i especialment l'abandonament del cicle formatiu, amb resultats molt favorables que es poden constatar als indicadors anuals.

- Models interns de butlletí de qualificacions a l'alumnat que permeten diferenciar de manera clara les informacions facilitades a l'alumnat en relació amb les unitats formatives que ja ha superat en el moment que es realitza la sessió d'avaluació d'aquelles de les quals se'n facilita informació qualitativa i orientativa en relació amb el progrés de l'alumnat. Ambdós aspectes es diferencien amb la qualificació atorgada en el cas de les unitats formatives finalitzades i una valoració qualitativa en el cas de les que resten encara per finalitzar.

- Models interns de documents consensuats i aplicats de manera homogènia per part de tot el professorat amb assessorament i seguiment per part de l'equip directiu del centre, amb continua monitorització de les estratègies innovadores que es van pilotant abans d'incorporar-les de manera definitiva a la pràctica del centre.

2.3.4. Informe de les auditories externes confeccionades en el marc del PQiM

En el marc del Projecte de qualitat i millora contínua, l'institut passa cada curs dues auditories, la interna i l'externa realitzada per l'empresa auditora BureauVeritas amb l'objectiu de mantenir o recertificar la Norma ISO 9001.



Les No conformitats indicades en els informes emesos per l'empresa auditora els tres últims anys són:

Auditoria externa 2018-19	No hi va haver cap no conformitat
Auditoria externa 2017-18	En la revisió per la direcció del 20/07/17 no s'inclouen tots els punts requerits (E.O. no s'inclou canvis en les qüestions internes, externes que puguin afectar al sistema, l'eficàcia de les accions associades a riscos/oportunitats)
	No en tots els casos els objectius estan quantificats, ni s'han establert els recursos necessaris (E.O. no està quantificat l'objectiu millorar el procés d'ensenyament aprenentatge per tal d'assolir les competències establertes a cada nivell d'estudis i millorar resultats educatius)
Auditoria externa 2016-17	No es pot evidenciar correcta aplicació dels criteris de qualificació aprovats a la programació del M6 UF1. EO 1: Registre avaluació contínua hi ha 9 pràctiques realitzades (de 12 planificades) i 4 RA planificades. El registre no identifica que pràctica correspon a cada RA. EO2: Exàmens realitzats 3 de 6 tampoc concreció de quins pertanyen a cada RA. EO 3: Qualificació full càlcul no aplica criteri aprovat a la programació totes RA ponderades iguals no $0,59 \cdot RA1 + 0,08 \cdot RA2 + 0,2 \cdot RA3 + 0,13 \cdot RA4$
Auditoria externa 2015-16	No hi va haver cap no conformitat

Totes les no conformitats s'han tractat i estan arreglades.

Als informes de les auditories també es destaquen un conjunt de punts forts:

- Seguiment d'objectius i indicadors.
- Tutora realitza un control exhaustiu de actualització documentació, AEO, DNI, Autoritzacions, Vacunes, seguiment activitat aula, avaluació contínua, assistència, aplicació NOFC, seguiment programacions i indicadors E/A.
- Eines pròpies per a la gestió documental del sistema.
- Temporalització de les NF i activitats planificades a la programació.



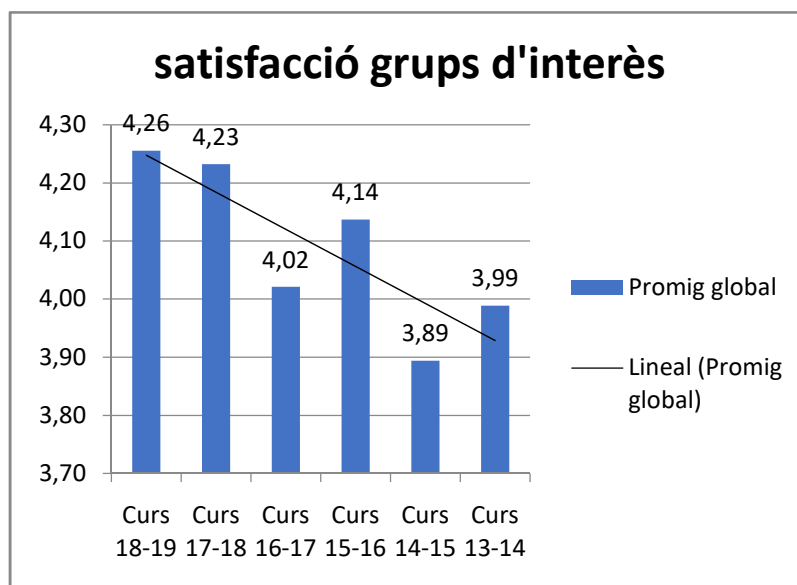
- Comunicació des de secretaria a tutor de si els alumnes han rebut les cartes enviades (per comunicacions, amonestacions, faltes, pèrdues....).
- Junta avaluació molt completa i pautaada. Seguiment individual de l'alumnat mes que correcte.
- Gestió d'accions vinculades tant a les observacions com a les oportunitats de millora detectades a anterior auditoria externa.
- Valoració d'avaluacions inicials dins l'acta del grup auditat, realitzat a partir dels resultats dels controls inicials.
- Registre avaluació continua (llibreta professor auditat) amb anotacions qualitatives incorporant llegenda
- Interpretativa (recollida a primer trimestre del grup) molt pautaada.
- Registre individual del seguiment de l'acció tutorial .



2.3.5. Resultats de les enquestes de satisfacció

A la taula es recull un resum de les enquestes de satisfacció de tots els grups d'interès, la valoració és **sobre 5**. Professorat, PAS, famílies, alumnes que finalitzen el cicle i empreses col·laboradores.

SATISFACCIÓ GRUPS D'INTERÈS	Curs 18-19	Curs 17-18	Curs 16-17	Curs 15-16	Curs 14-15	Curs 13-14
Promig global d'enquesta satisfacció professorat	4,11	4,37	3,78	3,89	4,17	4,03
Promig global d'enquesta de satisfacció PAS	4,69	4,03	3,92	4,15	3,82	3,77
Promig global enquesta satisfacció famílies		4,05	4,015	4,49		4,46
Promig global Enquesta satisfacció Final cicle	3,99	4,11	4,09	3,78	3,41	3,52
Promig de satisfacció de les empreses col·laboradores	4,23	4,6	4,3	4,38	4,18	4,16
Promig global	4,26	4,23	4,02	4,14	3,89	3,99
Percentatge participació	58,80%					





2.3.6. CONCLUSIONS

Les conclusions que podríem extreure són les següents:

La gestió del centre és el **Punt més fort** de l'Institut. El compromís del centre des del curs 2005-2006 amb el Projecte de Qualitat i Millora Contínua del Departament d'Educació ens ha permès avançar en la gestió. **L'Institut Llobregat és un centre petit i complex amb un bon sistema de gestió.** Una conseqüència d'aquest és un altre punt fort: la transparència en la informació. A la Intranet podem trobar els documents de centre i els nostres resultats.

Con a **amença** podem destacar l'índex de mobilitat del professorat. Això fa que cada curs s'hagi de fer un esforç molt gran en l'acollida i la integració del nou professorat per garantir el bon funcionament del centre. Amb el repte que comporta l'actual situació del centre, que envers l'excisió està lluitant per implantar amb solidesa i qualitat els nous ensenyaments.

2.4. Criteris per definir els objectius del Projecte de Direcció

Per al període 2020-2024 focalitzarem els objectius del centre en els objectius prioritaris del Sistema Educatiu a Catalunya. Amb la mirada cap el futur per visualitzar el que ens demanarà la societat i el nostre entorn socioeconòmic en els propers anys. Aquest Projecte de Direcció defineix uns objectius per augmentar al qualitat global del centre, establint les estratègies i actuacions per aconseguir-los.

I. Millorar els resultats educatius.

- Millorar la coordinació curricular, metodològica i d'avaluació.



- Revisió de currículums: sistemes d'avaluació i recuperació de les unitats formatives.
- Anàlisi del context (Avaluació inicial) Detecció de les dificultats d'aprenentatge i intervenció per la propera avaluació.
- Adaptació de les programacions de cada àrea a partir d'afavorir l'assoliment dels objectius educatius i anotació en full de seguiment.
- Coordinació i seguiment de les programacions.
- Sistemes de recuperació de UF pendents, cursant-les en horaris alternatius.
- Desenvolupar l'ensenyament semipresencial al cicles formatius.
- Concreció de la programació anual de les tutories.
 - Sistematització de l'anàlisi de resultats i propostes de canvis en els equips docents.
 - Detecció de les dificultats d'aprenentatge i intervenció per la propera avaluació.
 - Revisió de les proves per afavorir l'avaluació formativa. Explicitació de les mesures de recuperació i reforç.
 - Millorar les eines per a l'orientació acadèmica i professional a l'alumnat.

II. Millorar la cohesió social.

- Seguiment dels abandonaments i les baixes



- Planificació i execució del servei d'orientació professional i personal a l'alumnat
 - Mediació i resolució de conflictes de manera positiva.
 - Disseny i aplicació d'estratègies participatives:
 - Cal augmentar la participació.
 - Potenciar el consell de delegats tot incrementant la seva participació en el desenvolupament de les activitats del centre i com a conductor de les idees i propostes dels alumnes.
 - Seguir fomentant la participació de l'alumnat en premis i concursos.
 - Augmentar el sentiment de pertinença entre els diferents sectors de la comunitat educativa.
- III. Enfortir els lligams amb el món empresarial, el teixit associatiu, les institucions, els mitjans de comunicació i les persones de la ciutat. (Millorar la relació amb l'entorn).
- IV. Consolidar en l'Institut el sistema de gestió per processos d'acord amb la norma ISO 9001.
- Millora de la qualitat, tant a l'aula com en la gestió
 - Millora de les accions correctives que es duen a terme, podent mesurar la seva eficàcia.
 - Enfortir la relació procés / responsable. Cada propietari de procés se n'ha de sentir responsable.
- V. Optimitzar els recursos energètics i infraestructures.



- Promoure mesures encaminades a la sostenibilitat: consum d'aigua, llum, telèfon, calefacció, ...
- Millora de la gestió econòmica, buscant l'eficiència de la gestió. Eficiència referida tant a costos com a temps dedicat per part dels responsables.



Objectiu Estratègic	Millorar els resultats educatius.	Curs 2020-2024
Característiques de qualitat: L'Objectiu serà de qualitat si milloren els resultats educatius facilitant l'èxit escolar en tots els ensenyaments.		
Indicadors: 1. Percentatge d'alumnat de GM que es graduen. 2. Percentatge d'alumnat de GS que es graduen. 3. Percentatge d'alumnat de PFI, IFE o FPB que es graduen.		Criteris d'acceptació: Superar la mitjana dels darrers cursos
Responsable de l'objectiu: Cap d'estudis/Coordinador pedagògic		
Estratègies		
1.1	Millorar la coordinació curricular, metodològica i d'avaluació.	
1.2	Concreció de la programació anual de les tutories	

Objectius anuals i activitats		1t	2t	3t
Objectius 1.1	Millorar la coordinació curricular, metodològica i d'avaluació.			
Actuacions		Temporització		
1.1.1	Revisió de currículums: sistemes d'avaluació i recuperació de les unitats formatives	X	X	X
1.1.2	Anàlisi del context (Avaluació inicial) Detecció de les dificultats d'aprenentatge i intervenció per la propera avaluació.	X		
1.1.3	Adaptació de les programacions de cada àrea per tal d'afavorir l'assoliment dels objectius educatius i anotació en full de seguiment	X		
1.1.4	Coordinació i seguiment de les programacions	X	X	X
1.1.5	Sistemes de recuperació de UF pendents, cursant-les en horaris alternatius.	X	X	X
1.1.6	Desenvolupar l'ensenyament semipresencial al cicles formatius	X	X	X

Objectius 1.2	Concreció de la programació anual de les tutories/matèries.			
Actuacions		Temporització		
1.2.1	Sistematització de l'anàlisi de resultats i propostes de canvis en els equips docents.	X	X	X
1.2.2	Detecció de les dificultats d'aprenentatge i intervenció per la propera avaluació.	X		
1.2.3	Revisió de les proves per afavorir l'avaluació formativa. Explicitació de les mesures de recuperació i reforç	X	X	X
1.2.4	Millorar les eines per a l'orientació acadèmica i professional a l'alumnat	X	X	X



Objectiu Estratègic	Millorar la cohesió social	Curs 2020-2024
Característiques de qualitat: L'Objectiu serà de qualitat si disminueix l'índex d'abandonament escolar, i si el nostre alumnat mostra satisfacció de pertinença a l'Institut.		
Indicadors: 1. Índex d'abandonament escolar. 2. Satisfacció de l'alumnat.		Criteris d'acceptació: 1. Menor que la mitjana dels darrers cursos. 2. La puntuació mitjana igual o superior a 3,8 sobre 5.
Responsable de l'objectiu: Cap d'estudis/Coordinador/a pedagògic/a		
Estratègies		
2.1	Seguiment dels abandonaments i les baixes	
2.2	Planificació i execució del servei d'orientació professional i personal a l'alumnat	
2.3	Mediació i resolució de conflictes de manera positiva	
2.4	Disseny i aplicació d'estratègies participatives	

Objectius anuals i activitats		1t	2t	3t
Objectius 2.1	Seguiment dels abandonaments i les baixes			
Actuacions		Temporització		
2.1.1	Millorar els mecanismes de seguiment de l'alumnat amb risc d'abandonament.	X	X	X

Objectius 2.2	Planificació i execució del servei d'orientació professional i personal a l'alumnat			
Actuacions		Temporització		
2.2.1	Participació en la xarxa d'orientació	X	X	X

Objectius 2.3	Mediació i resolució de conflictes de manera positiva			
Actuacions		Temporització		
2.3.1	Formar alumnes i professors en mediació i resolució de conflictes	X	X	X

Objectius 2.4	Disseny i aplicació d'estratègies participatives			
Actuacions		Temporització		
2.4.1	Potenciar el consell de delegats tot incrementant la seva participació en el desenvolupament de les avaluacions del centre i com a conductor de les idees i propostes dels alumnes	X	X	X
2.4.2	Seguir fomentant la participació de l'alumnat en premis i concursos.	X	X	X
2.4.3	Augmentar el sentiment de pertinença entre els diferents sectors de la comunitat educativa.	X	X	X



Objectiu Estratègic	Millorar la relació amb l'entorn	Curs 2020-2024
Característiques de qualitat: L'Objectiu serà de qualitat si augmenten les col·laboracions amb l'entorn i hi ha un alt grau de satisfacció per part dels grups d'interès.		
Indicadors: 1. Satisfacció empreses on es realitza l'FCT 2. Col·laboracions amb empreses 3. Activitats de promoció i difusió de l'Institut al municipi i rodalies.		Criteris d'acceptació: 1. La puntuació mitjana igual o superior a 8 sobre 10. 2. La puntuació mitjana igual o superior a 3,8 sobre 5.
Responsable de l'objectiu: Cap d'estudis/Coordinador/a pedagògic/a		
Estratègies		
3.1	Foment del prestigi de l'Institut a la ciutat i l'àrea metropolitana.	
3.2	Promoció de l'Institut a altres centres de la zona	

Objectius anuals i activitats		1t	2t	3t
Objectius 3.1.	Promocionar l'Institut en l'entorn empresarial			
Actuacions		Temporització		
3.1.1	Foment de la col·laboració de l'Institut amb les empreses mitjançant convenis de col·laboració (conferències, visites, formació, FP DUAL, etc.)	X	X	X
3.1.2	Realització de les Jornades tècniques			X
3.1.3	Realització de taules rodones, conferències, tallers, etc. per part d'autoritats públiques i grups d'opinió.	X	X	X
3.1.4	Augment o manteniment del grau de satisfacció de les empreses col·laboradores, oferint noves possibilitats (FP-DUAL, Assessorament i reconeixement, etc.)	X	X	X
3.1.5	Promoció/Consolidació del servei d' Assessorament i reconeixement	X	X	X

Objectius 3.2.	Promocionar l'Institut a altres centres de la zona			
Actuacions		Temporització		
3.2.1	Realització d'activitats de presentació i promoció del Centre i de l'FP entre l'alumnat i professorat d'instituts de la ciutat i àrea metropolitana.	X	X	X
3.2.2	Visita a l'Institut d'altres centres.		X	X
3.2.3	Participació al grup de treball de la Formació Professional de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.	X	X	X
3.2.4	Promoció de l'Institut mitjançant la ràdio i/o televisió local.	X	X	X



Objectiu Estratègic	Consolidar en l'Institut el sistema de gestió per processos d'acord amb la norma ISO 9001	Curs 2020-2024
Característiques de qualitat: L'Objectiu serà de qualitat si mantenim la certificació ISO 9001.		
Indicadors: Correcció de les No Conformitats		Criteris d'acceptació: 100 %
Responsable de l'objectiu: Coordinador/a de Qualitat		
Estratègies		
4.1	Millora de la qualitat, tant a l'aula com en la gestió	
4.2	Millora de les accions correctives que es duen a terme, podent mesurar la seva eficàcia.	
4.3	Enfortir la relació procés / responsable. Cada propietari de procés se n'ha de sentir responsable.	

Objectius anuals i activitats		1t	2t	3t
Objectius 4.1	Millora de la qualitat, tant a l'aula com en la gestió			
Actuacions		Temporització		
4.1.1	Realització de dues auditories anuals: una interna i una altra externa	X	X	
4.1.2	Elaboració del pla d'auditories anual	X		
4.1.3	Formació en la xarxa	X	X	X

Objectius 4.2	Millora de les accions correctives que es duen a terme			
Actuacions		Temporització		
4.2.1	Mesurar eficàcia de l'acció correctiva	X	X	X

Objectius 4.3	Enfortir la relació procés / responsable			
Actuacions		Temporització		
4.3.1	Cada propietari de procés se n'ha de sentir responsable.	X	X	X



Objectiu Estratègic	Optimitzar els recursos energètics i infraestructures	Curs 2020-2024
Característiques de qualitat: - L'Objectiu serà de qualitat si: - S'executa alguna de les propostes de l'auditoria energètica - Si es redueix el consum energètic en un 5% respecte al curs anterior		
Indicadors: Reducció del consum energètic		Criteris d'acceptació: $\geq 5\%$
Responsable de l'objectiu: Cap d'estudis adjunt (Administrador) /Tot el personal del centre		
Estratègies		
5.1	Impulsar l'optimització dels recursos energètics de l'Institut	
	Reduir el consum d'electricitat, gas i aigua	

Objectius anuals i activitats		1t	2t	3t
Objectius 5.1	Impulsar l'optimització dels recursos energètics de l'Institut Reduir el consum d'electricitat, gas i aigua			
Actuacions		Temporització		
5.1.1	Promoure mesures encaminades a la sostenibilitat: consum d'aigua, llum, telèfon, calefacció, ...	X	X	X



3. TRETOS D'IDENTITAT DE L'INSTITUT LOBREGAT

L'Institut Llobregat és un centre educatiu públic al servei de la societat que es defineix com: inclusiu, pluralista, renovador i de qualitat, laic, democràtic i català.

a. **Inclusiu:** En el marc dels principis generals de l'educació inclusiva, l'atenció al alumnat ha de tenir lloc, sempre que per les seves característiques sigui possible i adequat, en l'entorn escolar ordinari del centre, proporcionant-los el suport necessari per possibilitar-los l'accés als entorns i activitats generals i als aprenentatges escolars i l'assoliment de les competències bàsiques.

b. **Pluralista:** L'Institut Llobregat acull totes les persones sense fer distincions per raó de la seva procedència, sexe, cultura, condició social, llengua o ideologia.

c. **Renovador i de qualitat:** L'Institut Llobregat atén la formació integral dels alumnes i vetlla perquè l'ensenyament-aprenentatge de tots els continguts assoleixi un nivell plenament satisfactori. L'Institut Llobregat integra les noves tecnologies i els avenços pedagògics en tot el procés educatiu.

d. **Laic:** L'Institut Llobregat és un centre aconfessional que es manté al marge de tot tipus d'influència doctrinal i es manifesta independent de qualsevol condicionament religiós.

e. **Democràtic:** L'Institut Llobregat s'insereix en una societat oberta, participativa, lliure i plural i prepara els seus alumnes per a viure-hi i col·laborar en el seu millorament.



L'Institut s'implica en la construcció d'aquest model de societat, tant des del punt de vista dels valors que transmet com des de la seva pròpia gestió.

f. **Català:** L'Institut Llobregat és fidel a la realitat del país i procura la integració de tots els seus components a una realitat catalana dinàmica i pluralista, on s'interpreti la catalanitat com una porta oberta a la comprensió i apreciació d'altres cultures i comunitats. La llengua catalana és la llengua vehicular i d'aprenentatge de L'Institut Llobregat.



4. FUNCIONAMENT DE L'INSTITUT I ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Les responsabilitats del centre seran distribuïdes tal com està establert al seu organigrama, que és una informació gràfica del desplegament de les responsabilitats al centre. A les NOFC i la PGAC es reflectiran els criteris i la concreció organitzativa pedagògica, els criteris d'organització, els mecanismes d'acció tutorial, així com totes les funcions i responsabilitats de les persones de l'Institut. L'organització de l'Institut afavorirà el desplegament del Projecte Educatiu en cadascun dels departaments, amb l'objectiu d'aconseguir la coresponsabilitat en les accions, el treball en equip i l'assoliment dels resultats. L'estructura organitzativa del centre serà la següent:

- 1) **El Consell Escolar i el Claustre de professors** són els òrgans de participació i gestió de l'Institut, i és en aquestes entitats col·legiades on es continuaran prenent totes les decisions estratègiques del centre en reunions trimestrals. El Consell Escolar aprovarà les Programacions Generals Anuals i les eventuais revisions i modificacions.

- 2) **Els òrgans de govern, dins de l'Equip Directiu**, seran els següents:
El/la Director/a, el/la Secretari/a, el/la Cap d'Estudis de Formació Professional, el/la coordinador/a pedagògic/a i el/la Cap d'estudis adjunta. Es reuniran periòdicament per fer un seguiment acurat de totes les activitats que es duen a terme al centre i la coordinació amb l'Administració Educativa.



- 3) **Consell de Direcció/ Comissió de Qualitat:** Tindrà tres objectius fonamentals: La distribució del lideratge, la coordinació i cohesió entre els Cicles Formatius, i la millora de l'eficàcia de la comunicació vertical i horitzontal, també es farà el seguiment dels processos de centre i la coordinació amb les xarxes dins del Projecte de Qualitat i Millora Contínua. Es reunirà de manera periòdica i tindrà poder de decisió. Estarà presidit pel Director/a, i estarà constituït per tots els membres de l'Equip Directiu, la Coordinació de Formació Professional la Coordinació de Qualitat.
- 4) **Comissió Caps de departament de Cicles Formatius**, constituïda pels Caps dels Departaments de Famílies professionals, amb reunions periòdiques, on es discutiran i coordinaran els temes de caire curricular, econòmic departamental, etc.
- 5) **Equips Docents**, presidits pels Caps d'estudis, amb reunions trimestrals per coordinar actuacions amb els alumnes per nivells especialitat (FP).
- 6) **Departaments Didàctics**, presidits pels seus Caps de Departament i que es trobaran mensualment per fer el seguiment de les programacions i l'harmonització de criteris, així com per organitzar les possibles activitats curriculars fora de l'aula, entre d'altres.
- 7) **Coordinacions específiques:** Informàtica, Prevenció de Riscos Laborals, Servei-Empresa (nova creació). Tots ells reportaran trimestralment a l'Equip Directiu i al claustre. informant-lo de les actuacions que es duguin a terme en els seus àmbits.



5. AVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES

Tots els processos del sistema de gestió, així com els objectius del Projecte de Direcció, es revisaran en dues auditories anuals, una interna i una externa. A final de cada curs s'avaluarà el Projecte de Direcció a través de la revisió de la Programació General Anual. Es revisaran per part de la Direcció tots els processos i objectius de centre i l'aplicació del Projecte. S'avaluaran el grau d'acompliment dels objectius i el grau de millora.

De les **revisions anuals** en sortiran propostes de millora. Dels resultats obtinguts s'informarà a la comunitat educativa i a l'Administració. Aproximadament el mes d'octubre del curs següent, tant bon punt la memòria anual estigui elaborada, s'informarà al **Claustre** de tots els resultats del curs anterior, i es posaran a la seva consideració tant els objectius com les propostes de millora per al curs que comença. La Direcció del centre rendirà també comptes al **Consell Escolar**, informant-lo dels resultats del curs anterior també aproximadament el mes d'octubre. Els resultats dels processos seran públics a través de la web de l'Institut per tal d'aportar transparència democràtica a la gestió. Finalment, les millores seran elaborades i plasmades en la Programació General Anual per al següent curs.

Per l'**avaluació de la responsabilitat de l'exercici de la Direcció al final del mandat** s'avaluaran els resultats dels indicadors establerts al Projecte de Direcció. Les dades seran comunicades al professorat en un **Claustre** a final de curs, així com al **Consell Escolar** també en una reunió de final de mandat.

Silvia Muñoz Fuentes

L'Hospitalet de Llobregat, 15 de desembre de 2019



Actualització Projecte de Direcció 2024-2028

Silvia Muñoz Fuentes

Índex

1.	Introducció.....	2
2.	Diagnosi	3
2.1	Síntesi de la memòria de final del mandat.....	3
3.	Objectius, Estratègies i Indicadors d'avaluació i mecanismes per al retiment de comptes	10

1. Introducció

Aquest document és la revisió i actualització del projecte de direcció que ha estat vigent els darrers quatre cursos.

El projecte conté una valoració general del desenvolupament dels quatre anys de projecte, una anàlisi actualitzada del centre i una nova proposta d'objectius i indicadors d'avaluació per al proper quadrienni, que s'aniran concretant en cada Programació General anual i adaptant en funció de les necessitats i situació real de cada curs escolar.

2. Diagnosi

L'Institut Llobregat és un centre públic que pertany al departament d'Educació, la seva oferta educativa s'emmarca dins de la Formació Professional, oferint a més dels Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior, formació de nivell 1, que es concreta en Itinerari Formatiu Específic, Grau Bàsic i Programes de Formació i Inserció.

Per tal de definir els objectius i les estratègies d'actuació s'ha fet una DAFO actualitzant la que va marcat el darrer projecte de direcció.

2.1 SÍNTESI DE LA MEMÒRIA DE FINAL DEL MANDAT

Consideracions:

El mandat es va iniciar en un període post confinament i pandèmic. Amb les adaptacions i les situacions d'aprenentatge que es van derivar.

Es va accelerar el projecte de digitalització amb la creació de una comissió digital que va engegar l'Estratègia digital de centre.

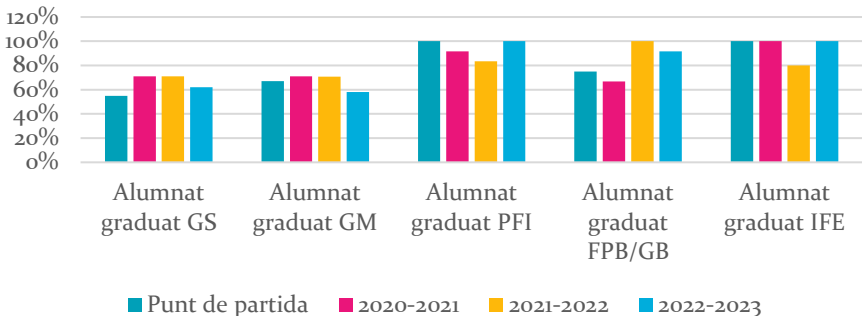
S'han introduït canvis i millores arran del pla de Fidelització de l'alumnat a GM i ara també a GS.

A mitjans del 3r curs de mandat es va prioritzar la incorporació d'una figura de l'orientació a CF dotant-la amb mitja jornada a l'espera de que el Departament d'Educació la creï. S'ha mantingut durant el darrer curs i ja és imprescindible.

Taules d'objectius i indicadors estrets de la memòria de final de mandat:

OBJECTIU: Millorar els resultats educatius				
Indicador	Percentatge d'alumnat que es gradua. Criteri d'acceptació: superar la mitjana d'altres cursos			
	Punt de partida	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Alumnat graduat GS	55%	71%	71%	62%
Alumnat graduat GM	67%	71%	70,73%	58,18%
Alumnat graduat PFI	100%	91,67%	83,33%	100%
Alumnat graduat FPB/GB	75%	66,67%	100%	91,60%
Alumnat graduat IFE	100%	100%	80%	100%

Evolució graduats



Category	Punt de partida	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Alumnat graduat GS	55%	71%	71%	62%
Alumnat graduat GM	67%	71%	70,73%	58,18%
Alumnat graduat PFI	100%	91,67%	83,33%	100%
Alumnat graduat FPB/GB	75%	66,67%	100%	91,60%
Alumnat graduat IFE	100%	100%	80%	100%

En els cicles formatius de GM i GS hi ha una davallada en el darrer curs. La resta de resultats té una tendència favorable.

En els cicles formatius de GM i GS hi ha una davallada en el darrer curs. La resta de resultats té una tendència favorable.

Anàlisi de la causa:

Ha augmentat la borsa d'alumnat que no fa totes les Unitats Formatives, per diferents motius (laborals, familiars, etc.). Alumnat absentista que no s'ha donat de baixa.

Proposta de millora:

Fer un seguiment més acurat d'aquest alumnat, per a que facin matrícula parcial, quan s'escaigui

Destacar	Sistema de recuperacions de UF's pendents: S'ha dut a terme, sobretot al cicle de GME, alguns a costa d'hores de 2n curs, altres a diferent torn o fent seguiment online. S'ha introduït un canvi a l'horari general de centre per afavorir l'increment de reunions d'Equip Docent. El treball de la xarxa Orienta FP ha posat en pràctica l'avaluació diagnòstica de l'alumnat a tots els nivells i un grup de millora està treballant en el desenvolupament de l'IPOP. Al gener de 2023 es va crear el departament d'orientació i s'ha mantingut durant el curs 2023-24.
----------	--

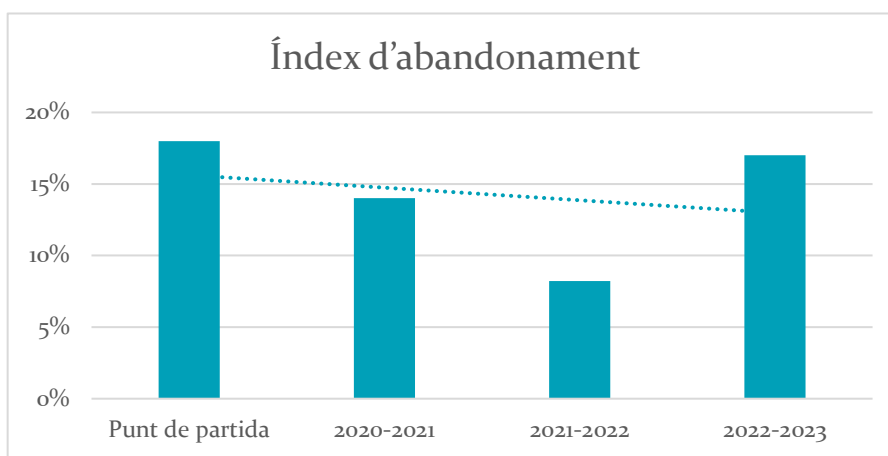
OBJECTIU: Millorar la cohesió social

Indicador 1

Índex d'abandonament escolar.

Criteri d'acceptació, baixar la mitjana d'altres cursos

	Punt de partida	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Índex d'abandonament	18%	14%	8,21%	17%



La millora de l'índex d'abandonament sofreix un retrocés el darrer curs.

La resta de resultats té una tendència favorable.

Anàlisi de la causa:

L'abandonament més important es produeix a 1r curs de grau mitjà. Principalment per desconeixement del cicle formatiu, molts han entrat en la darrera opció. Alumnat de tarda que no volia estudiar en aquest torn. Alumnat que ha aconseguit feina.

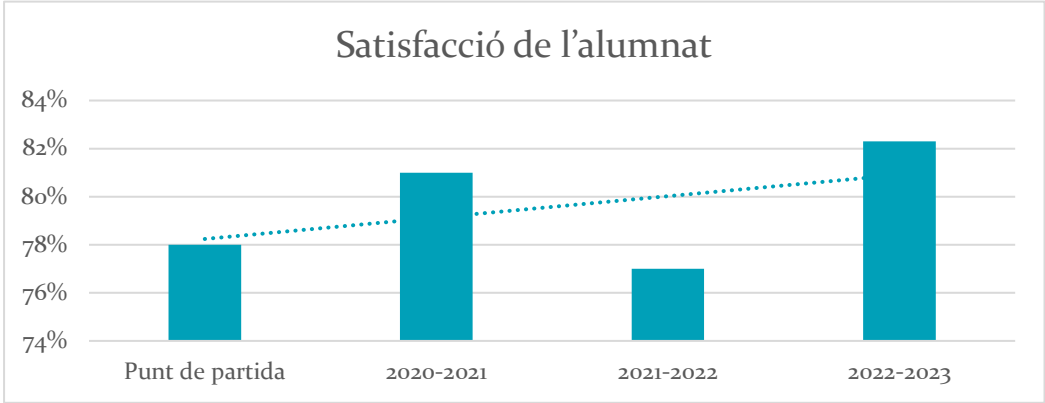
A grau superior a augmentat l'alumnat que no ha pogut compaginar la tasca laboral amb la tornada a l'ensenyament reglat.

Indicador 2

Satisfacció de l'alumnat.

	Criteri d'acceptació: La puntuació mitjana igual o superior a 3,8 sobre 5 (76%).			
	Punt de partida	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Satisfacció de l'alumnat	78%	81%	77%	82,30%

Satisfacció de l'alumnat

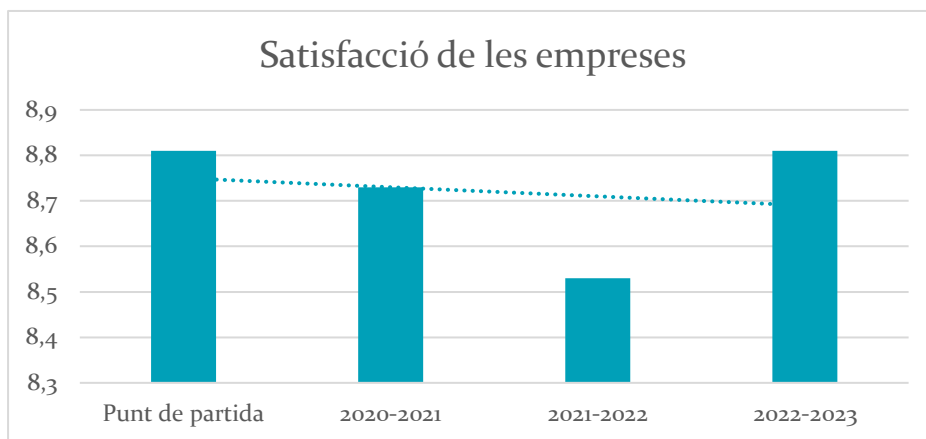


La satisfacció de l'alumnat continua amb una tendència positiva.

Destacar	La participació a la xarxa d'Orienta FP ha aconseguit la consolidació del servei. L'institut forma part de la xarxa de Centres Restauratius de l'Hospitalet. El curs 21-22 es va fer formació a tot el claustre, el curs 22-23 es va continuar amb la formació amb alguna sessió al centre i l'assistència a les píndoles. S'està concretant en la millora del Pla de Convivència de l'Institut. S'ha participat diversos premis i concursos, podem destacar: Premis obtinguts en: FP empren i Joves emprenedors i Joves instal·ladors Alguns alumnes de GS es van presentar als premis extraordinaris aconseguint el de la família d'Instal·lacions i manteniment.
----------	--

OBJECTIU: Millorar la relació amb l'entorn	
Estratègia 3.1: Promocionar l'Institut en l'entorn empresarial	
Indicador 1	Satisfacció empreses on es realitza l'FCT. Criteri d'acceptació: La puntuació mitjana igual o superior a 8 sobre 10.

	Punt de partida	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Satisfacció de les empreses	8,81	8,73	8,53	8,81

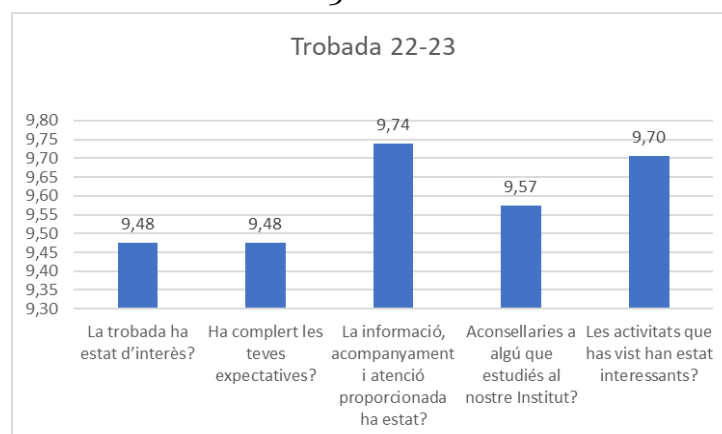


La satisfacció de les empreses en manté amb resultats positius.

Destacar

S'ha reprès la visita de centres d'ESO a l'institut com a contribució a l'orientació dels joves de 4t.

El curs 2022-2023 aprofitant el 75è aniversari de l'institut es va dur a terme la "II Trobada d'amics, famílies i empreses" que va poder comptar amb la presència de representants importants tant del departament d'Educació, l'Ajuntament i empreses. El resultat de l'enquesta envers la satisfacció de la trobada va ser de 9,59 sobre 10. L'Institut ha participat al programa de TV de l'Hospitalet en dues ocasions el curs 2022-2023.



L'alumnat d'IFE, dintre del Projecte Fem Tàndem, ha treballat els darrers cursos sota l'eix temàtic de teatre, amb el **partner PlàuditeTeatreArts escèniques de proximitat**, amb la culminació de la representació de l'obra creada cada curs.

	L'alumnat d'IFE i el de PFI amb col·laborat en la millora del Parc de Mataballs.
--	--

OBJECTIU: Treballar per la millora de la qualitat, la sostenibilitat i la prevenció (Consolidar ISO 9001 / Optimitzar recursos energètics)	
Estratègia 4.1: Millorar de la qualitat, tant a l'aula com en la gestió	
Actuacions	- Realització de dues auditories anuals: una interna i una altra externa. - Elaboració del pla d'auditories anual. - Formació en la xarxa.
Estratègia 4.2: Millorar de les accions correctives que es duen a terme, podent mesurar la seva eficàcia.	
Actuacions	- Mesurar eficàcia de l'acció correctiva.
Estratègia 4.3: Enfortir la relació procés / responsable.	
Actuacions	- Cada propietari de procés se n'ha de sentir responsable.
Estratègia 5.1: Impulsar l'optimització dels recursos energètics de l'Institut	
Actuacions	- Promoure mesures encaminades a la sostenibilitat: consum d'aigua, llum, telèfon, calefacció, ...
Indicador 1	Correcció no conformitats. Criteri d'acceptació: 100%

	Punt de partida	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Correcció no conformitats	100%	100%	100%	100%

Correcció no conformitats

The bar chart displays the percentage of non-conformity correction for four periods. The y-axis ranges from 0% to 120% in 20% increments. A horizontal dotted line is drawn at the 100% mark. All four bars (Punt de partida, 2020-2021, 2021-2022, and 2022-2023) reach the 100% mark, indicating full compliance.

Període	Correcció no conformitats (%)
Punt de partida	100%
2020-2021	100%
2021-2022	100%
2022-2023	100%

Es continua amb les correccions de les No Conformitats	
Destacar	Objectius 4 i 5 del PdD. Tots els cursos s'han pogut realitzar les auditories internes i externes tal i com estaven programades, malgrat els cursos amb pandèmia. S'ha treballat en el seguiment de cada un dels processos. S'ha continuat en la formació dels docents en auditoria. El curs 2023-2024 s'ha fet una prova pilot: "Auditoria entre iguals" i s'ha auditat a tots els docents del procés d'Ensenyament-Aprenentatge. Respecte a les mesures encaminades a la sostenibilitat: S'ha inclòs al PAT per a treballar en les tutories. El curs 2022-2023 s'ha fet una Xerrada de mobilitat i sostenibilitat per part del regidor de mobilitat de l'ajuntament de l'Hospitalet. S'han terminat de substituir les làmpades de descàrrega per led. S'han canviat les finestres que faltaven per a millorar l'aïllament. S'ha fet una actuació important a la caldera que suposarà una reducció del consum de gas.

3. Objectius, Estratègies i Indicadors d'avaluació i mecanismes per al retiment de comptes

El següent quadre resum els objectius i dins de cadascú les estratègies i els indicadors que permetran el retiment de comptes

OBJECTIU 1 MILLORAR EL RESULTATS ACADÈMICS						
ESTRATÈGIA 1 Difusió de noves formes de treball a l'aula en el procés E/A			Responsable : Prefectura d'Estudis			
ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ			
			24-25	25-26	26-27	27-28
1.1.1 Difusió de recursos digitals	Formació	Coordinació pedagògica	x	x	x	x
1.1.2 Difusió d'experiències de treball	Formació	Coordinació pedagògica	x	x	x	x
1.1.3 Anàlisi i aplicació de metodologies, reursos digitals i experiències a l'aula	Formació	Coordinació pedagògica	x	x	x	x
ESTRATÈGIA 2 Potenciar el treball dels equips docents i tutoria			Responsable : Prefectura d'Estudis			
ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ			
			24-25	25-26	26-27	27-28
1.2.1 Revisar i implementar el pla d'acollida alumnat, professorat i PAS	Hores tutoria i coordinació	Coordinació pedagògica i Equips docents	x	x	x	x
1.2.2. Revisar i implementar un Pla orientació i atenció alumnat	Hores tutoria i coordinació	Coordinació pedagògica i Equips docents	x	x	x	x
1.2.3. Analitzar els resultats i propostes de millora dels equips docents	Hores reunions equip docent	Cap d'estudis, Equips docents i professorat	x	x	x	x
ESTRATÈGIA 3 Atenció a la diversitat			Responsable : Prefectura d'Estudis			
ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ			
			24-25	25-26	26-27	27-28
1.3.1. Revisió de l'avaluació diagnòstica.	Formació. Hores i espais. Equips de treball	Coordinació pedagògica	x	x	x	x
1.3.2. Agilitzar comunicació amb EAP/Orientació	Hores i espais.	Coordinació pedagògica i tutors	x	x	x	x
1.3.3. Formació professorat en metodologies d'atenció a la diversitat.	Formació	Coordinació pedagògica	x	x	x	x
1.3.4. Recerca de recursos per millorar la gestió dins de l'aula.	Espais i personal especialista	Coordinació pedagògica	x	x	x	x
1.3.5. Incloure a les programacions anuals actuacions per donar resposta a les necessitats detectades a l'avaluació diagnòstica	Hores i espais.	Prefectura d'estudis, Coordinació pedagògica Prefectura de departament , equips docents	x	x	x	x
ESTRATÈGIA 4 Revisió del procés d'ensenyament –aprenentatge i d'avaluació			Responsable : Prefectura d'Estudis			
ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ			
			24-25	25-26	26-27	27-28
1.4.1. Analitzar els resultats acadèmics per grup/ mòdul i proposar actuacions metodològiques en cas de resultats negatius	Hores i espais. Equips de treball	Coordinació pedagògica i equips docents	x	x	x	x
1.4.2. Revisar les programacions i activitats proposades i validar coherència amb l'assoliment dels RA	Hores i espais.	Coordinació pedagògica i equips docents	x	x	x	x
1.4.3. Elaborar rúbriques que orientin en el treball i l'avaluació per resultats d'aprenentatge	Formació, hores i espais	Coordinació pedagògica , professorat	x	x	x	x

1.4.4. Unificar la plataforma de control d'activitats al moodle	Formació , hores	Coordinació pedagògica , professorat		x	x	x	x	
INDICADORS	FÒRMULA	INSTRUMENT DE RECOLLIDA	CRITERI D'ACCEPTACIÓ					
			INICIAL	24-25	25-26	26-27	27-28	
IND-C5.1 GM	Índex general d'aprovals per mòdul/Unitat formativa de CCFF GM	Registre	61 %					≥ 65%
IND-C5.1 GM	Índex general d'aprovals per mòdul/Unitat formativa de CCFF GS	Registre	76,58%					≥ 80%
IND-C5.2	Índex d'alumnat titulat als cicles formatius de grau mitjà	Registre	73,53%					≥ 60%
IND-C5.3	Índex d'alumnat titulat als cicles formatius de grau superior	Registre	64%					≥ 60%
IND-C5.5	Percentatge d'alumnat titulat de GB	Registre	58,33%					≥ 60%
IND-C5.6	Percentatge d'alumnat titulat PFI	Registre	66,67%					≥ 60%
IND-C5.7	Percentatge d'alumnat titulat IFE	Registre	75%					≥ 60%

OBJECTIU 2.MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL								
ESTRATÈGIA 2.1. Millorar la convivència (Revisió i desenvolupament del pla de convivència)							Responsable : Prefectura d'Estudis	
ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ					
			24-25	25-26	26-27	27-28		
2.1.1. Revisar i implementar el Projecte de convivència	Comissió de convivència	Cap d'estudis	x	x	x	x		
2.1.2. Definir i implementar accions per reduir l'abandonament i l'absentisme	Comissió de convivència	Cap d'estudis	x	x	x	x		
2.1.3. Definir i difondre els protocols d'actació en el cas de conflictes a nivell d'Equips Docents	Comissió de convivència	Cap d'estudis	x	x	x	x		
2.1.4. Proporcionar activitats participatives de l'alumnat	Equips docents	Coordinació pedagògica	x	x	x	x		
2.1.5. Fomentar la coeducació, igualtat de gènere i lluita contra les violències a nivell Equips Docents	Formació	Coordinació pedagògica	x	x	x	x		
ESTRATÈGIA 2.2. Millorar la fidelització comunitat escolar (fomentar el sentiment de pertinença)							Responsable : Prefectura d'Estudis	
ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ					
			24-25	25-26	26-27	27-28		
2.2.1 Realitzar activitats participatives i de reconeixement de la Comunitat Escolar (alumnat, professorat i PAS)	Temps de preparació	Coordinació pedagògica i Equips docents	x	x	x	x		
2.2.2. Realitzar jornades tècniques	Temps de preparació	Coordinació pedagògica i Equips docents	x	x	x	x		
2.2.3. Donar a conèixer els itineraris formatius del centre	Hores reunions equip docent	Cap d'estudis, Equips docents i professorat	x	x	x	x		
2.2.4. Revisar i implementar un mecanisme de gestió de l'acció tutorial	Temps de preparació	Coordinació pedagògica	x	x	x	x		
INDICADORS	FÒRMULA	INSTRUMENT DE RECOLLIDA	CRITERI D'ACCEPTACIÓ					
			INICIAL	24-25	25-26	26-27	27-28	
Índex d'abandonament. IND-C5.4	Alumnat que abandona/alumnat matriculat*100	Registre	10%					<8 %
Incidències. IND-C5.8	N. Incidències/alumnat matriculat*100	Registre	78,71%					<40 %
Grau satisfacció global amb el centre per part de l'alumnat	Mitjana bloc de preguntes satisfacció alumnat (1-10)	Enquestes	83,50%					>75 %
Grau de satisfacció del PAS	Mitjana bloc de preguntes satisfacció PAS (1-10)	Enquestes	77,20%					>75 %
Grau de satisfacció global del professorat amb el centre	Mitjana bloc de preguntes satisfacció alumnat (1-10)	Enquestes	75,50%					>75 %

OBJECTIU 3 AUGMENTAR LA IMPLICACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS									
ESTRATÈGIA 1 Millorar la projecció externa de l'Institut davant la comunitat escolar, institucions, empreses i entorn							Responsable : Prefectura d'Estudis		
ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ						
			24-25	25-26	26-27	27-28			
3.1.1. Potenciació de la informació dels CCFF (web, portes obertes, xarxes socials, tallers,...)	Temps de gestió departaments	Direcció, Prefectura d'estudis	x	x	x	x			
3.1.2 Realització de Jornades tècniques i altres activitats (Treballs i Projectes de síntesi) amb participació de l'entorn empresarial, acadèmic i l'administració local.	Temps de gestió departaments	Direcció, Prefectura d'estudis	x	x	x	x			
3.1.3 Foment de l'FP de l'Institut a l'àrea empresarial de l'entorn, a partir de l'augment de la borsa d'empreses amb les quals se signen convenis d'FCT	Hores de gestió tutors	Direcció, Coordinació d'FCT	x	x	x	x			
3.1.4 Promoció del Servei d'Assessorament i Reconeixement a l'entorn	Hores de gestió	Direcció, Coordinació d'Assessorament i reconeixement	x	x	x	x			
3.1.4 Manteniment del grau de satisfacció de les empreses col·laboradores de l'FCT i de l'FP Dual	Hores de gestió	Direcció, Coordinació d'FCT	x	x	x	x			
3.1.5 Actualització constant de la pàgina web com a presentació i porta d'entrada de l'Institut	Temps de gestió	Coordinador Informàtica i administrador	x	x	x	x			
ESTRATÈGIA 2 Estratègia digital del centre							Responsable : Comissió digital		
ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ						
			24-25	25-26	26-27	27-28			
3.2.1 Detecció de necessitats digitals i realització d'activitats formatives	Hores de gestió	Comissió digital	x	x	x	x			
INDICADORS	FÒRMULA	INSTRUMENT DE RECOLLIDA	CRITERI D'ACCEPTACIÓ						
			INICIAL	24-25	25-26	26-27	27-28		
Grau de satisfacció empreses. IND-S9.1	Mitjana aritmètica de les valoracions realitzades per les empreses, sobre 10	Registre	8,55					> 8,2	
Número d'activitats de detecció i formacions realitzades		Registre	1					> 1	

OBJECTIU 4 Treballar per la millora de la qualitat, la sostenibilitat, eficiència energètica i la prevenció (Consolidar en l’Institut el sistema de gestió per processos d’acord amb la norma ISO 9001).								
ESTRATÈGIA 1 Aprofundir en la qualitat			Responsable : Coordinació de qualitat					
ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ					
			24-25	25-26	26-27	27-28		
4.1.1 Realització de dues auditories anuals: una interna i una altra externa.	Temps de gestió	Coordinació qualitat	x	x	x	x		
4.1.2 Formació en la xarxa qualitat	Temps de gestió	Coordinació qualitat	x	x	x	x		
4.1.3. Mesurar eficàcia de l’acció correctiva	Temps de gestió	Coordinació qualitat	x	x	x	x		
4.1.4 Cada propietari de procés se n’ha de sentir responsable	Temps de gestió	Coordinació qualitat / Comissió de qualitat	x	x	x	x		
4.1.5 Revisió, minimització i actualització de la documentació del centre.	Temps de gestió	Coordinació qualitat / Comissió de qualitat	x	x	x	x		
4.1.6. Establir protocols en relació a la protecció de dades	Temps de gestió	Coordinació qualitat / Comissió de qualitat	x	x	x	x		
ESTRATÈGIA 2 Establiment de mesures mediambientals i de sostenibilitat			Responsable : Administrador					
ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ					
			24-25	25-26	26-27	27-28		
4.2.1 Fer accions encaminades a la reducció del consum d’aigua, llum, gas, paper	Hores de coordinació	Administrador	x	x	x	x		
4.2.2. Potenciació del reciclatge i reducció de residus	Hores de coordinació	Administrador	x	x	x	x		
4.2.3. Incorporar continguts mediambientals a les Jornades Tècniques	Hores de reunió	Prefectura d'estudis	x	x	x	x		
4.2.4.Incorporar els riscos laborals i medi ambient als diferents projectes i síntesi	Hores de reunió	Prefectura d'estudis , Coordinació pedagògica	x	x	x	x		
INDICADORS	FÒRMULA	INSTRUMENT DE RECOLLIDA	CRITERI D'ACCEPTACIÓ					
			INICIAL	24-25	25-26	26-27	27-28	
Número d'equips de millora		Registre	2					≥ 2